

Tietosuojaseloste – Teekkaritoiminnan edistämisrahaston hakijarekisteri

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja - asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Rekisterinpitäjä

Aalto-yliopiston ylioppilaskunta (AYY) / Teekkaritoiminnan edistämisrahasto (TTER)

PL 69, 02151 Espoo

Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Rahaston sihteeri Samu Nurmi

tter(at)ayy.fi

Rekisterin nimi

Teekkaritoiminnan edistämisrahaston hakijarekisteri

Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Oikeus perustuu rekisterinpitäjän tarpeeseen tietää avustuksen hakijan henkilötiedot koko hakemuksen käsittelyn ajan.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa rahaston tarkoitus avustushakemusten käsittelyssä.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan seuraavia tietoja:

- o Hakijan nimi
- o Hakijan opiskelijanumero
- o Hakijan sähköpostiosoite
- o Hakijan puhelinnumero
- o Avustuksen saajan tilinumero & maksutiedot

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan www-lomakkeella.

Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille. Tietoja ei luovuteta, eikä säilytetä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Tietoja ei myöskään luovuteta markkinointiin missään muodossa.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Tietoja säilytetään vain sähköisessä muodossa luotettavassa ja EU:n tietosuojalainsäädäntöä noudattavan kolmannen osapuolen internet-palvelimilla. Rekisterin salaus toteutetaan AYY:n omilla salausavaimilla. Tiedot eivät ole luettavissa muiden kuin AYY:n nimittämien ja palkkaamien vastuuhenkilöiden toimesta. AYY rekisterinpitäjänä huolehtii siitä, että rekisteriin on pääsy vain asiaankuuluvilla henkilöillä.

Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää sähköisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Rekisterin tietojen säilytysaika

Rekisterin tiedot poistetaan 30 vuorokauden kuluessa hakemuksen käsittelystä. Myönnettyissä avustuksissa hakemus on käsitelty kun avustuksen loppuraportti on hyväksytty ja avustus on maksettu, tai kun avustus on rauennut (12kk). Myöntämättömissä avustuksissa hakemus on käsitelty kun kielteisestä avustuspäätöksestä on tiedotettu hakijalle.