

# Pyöreän tornin kilta ry:n GDPR asiakirja

## Sisällysluettelo

Pyöreän tornin kilta ry:n Tietosuojapolitiikka.....	2
Tietosuojarekisterien käyttöoikeudet.....	2
Tietojen elinkaari.....	2
Tietosuojan tekninen varmistaminen.....	3
Henkilön oikeus pyytää ja korjata tietonsa.....	3
Tietosuojaseloste – Jäsenrekisteri.....	4
Rekisterinpitäjä.....	4
Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö.....	4
Rekisterin nimi.....	4
Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.....	4
Rekisterin tietosisältö.....	4
Säännönmukaiset tietolähteet.....	5
Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.....	5
Rekisterin suojauksen periaatteet.....	5
Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista.....	5
Rekisterin tietojen säilytysaika.....	5
Tietosuojaseloste – Tapahtumien ilmoittautumisrekisteri.....	6
Rekisterinpitäjä.....	6
Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö.....	6
Rekisterin nimi.....	6
Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.....	6
Rekisterin tietosisältö.....	6
Säännönmukaiset tietolähteet.....	7
Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.....	7
Rekisterin suojauksen periaatteet.....	7
Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista.....	7
Rekisterin tietojen säilytysaika.....	7
Tietosuojaseloste – Ehdotukset uusista arvoisista -rekisteri.....	8
Rekisterinpitäjä.....	8
Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö.....	8
Rekisterin nimi.....	8
Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.....	8
Rekisterin tietosisältö.....	8
Säännönmukaiset tietolähteet.....	9
Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.....	9
Rekisterin suojauksen periaatteet.....	9
Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista.....	9
Rekisterin tietojen säilytysaika.....	9

## **Pyöreän tornin kilta ry:n Tietosuojapolitiikka**

Tämän dokumentin tarkoitus on välittää tietoa Pyöreän tornin kilta ry:n (PTK) tietosuojan periaatteista niille yhdistyksen henkilöille, jotka ylläpitävät tai käsittelevät yhdistyksen hallussa olevia henkilörekistereitä.

Yhdistyksen hallussa on tällä hetkellä seuraavat rekisterit:

- Jäsenrekisteri
- Tapahtumien ilmoittautumisrekisteri
- Ehdotukset uusista arvoisista -rekisteri

Tämä dokumentti sekä mainittujen rekisterien rekisteriselosteet päivitetään tarvittaessa sekä aina raadin (hallituksen) sekä toimihenkilöiden vaihduttua, viimeistään kesäkuun 30. päivänä. Vastuu päivityksestä on yhdistyksen kirjurilla (sihteerillä) tai tämän puuttuessa erikseen raadin nimeämällä rekisterivastaavalla.

### **Tietosuojarekisterien käyttöoikeudet**

Yhdistyksen tietosuojarekisterin vastuuhenkilönä toimii yhdistyksen kirjuri, ellei raati ole asiasta tehnyt erillistä päätöstä. Yhdistyksen tietosuojarekisterin piiriin kuuluu yhdistyksen jäsenrekisteri, tapahtumailmoittautumiset, hakemukset ja kuvat. Yhdistyksen tietosuojarekisterin käyttöoikeudet ovat yhdistyksen kiltawanhimmalla (puheenjohtaja), varawanhimmalla (varapuheenjohtaja) ja kirjurilla.

Käyttöoikeudet ovat rajoitettu vain niihin henkilöihin, joilla on yhdistyksen toimien kannalta siihen tarvetta. Raatilaisille tai toimihenkilöille luodaan oikeudet vain erikseen siihen ollessa tarvetta.

Vastaavasti vanhalta raadilta ja toimihenkilöiltä poistetaan oikeudet heti kauden vaihduttua, ellei ole selvää, että kyseinen henkilö tulee tarvitsemaan pääsyä rekisteriin uuden kauden toimivirassaan.

Vanhojen oikeuksien poisto tehdään viimeistään kesäkuun 30. päivänä. Vastuu päivityksistä on yhdistyksen kirjurilla tai tämän puuttuessa nimetyllä rekisterivastaavalla.

### **Tietojen elinkaari**

Rekistereissä olevaa tietoa säilytetään vain niin kauan, kuin se palvelee tarkoitustaan. Jäsenrekisterissä on kaikkien yhdistyksen sen hetkisten jäsenten tiedot. Jäsenten tietoja poistetaan vasta kun jäsen poistuu keskuudesta tai jäsen erikseen pyytää sitä tai eroaa yhdistyksestä.

Tapahtumien ilmoittautumisrekisterin kohdalla tiedot poistetaan, kun niitä ei koeta enää tarpeelliseksi sen tapahtuman osalta, mihin tiedot on kerätty. Tapahtumiin osallistuneista voidaan kuitenkin kerätä nk.

anonyymidataa, eli osallistujien lukumääriä, liha/kasvisruokailevien määriä ja muita tietoja jotka eivät ole linkitettyjä rekisterin dataan. Nämä tiedot säilytetään erillisessä rekisterissä.

Ehdotukset uusista arwoisista – rekisteri sisältää hakemukset ehdotetuista uusista arwoisista (jäsenistä). Hakemuksia säilytetään niin kauan kun niitä koetaan tarpeelliseksi, kuitenkin maksimissaan viisi (5) vuotta.

## **Tietosuojaan tekninen varmistaminen**

Yhdistyksen rekisterit säilytetään Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan Otax IT-palvelimella ja ylioppilaskunnan verkkoasemalla, missä pääsy tietoihin on rajoitettu henkilökohtaisella käyttöoikeudella, käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

## **Henkilön oikeus pyytää ja korjata tietonsa**

Yksityishenkilöllä on oikeus pyytää PTK ry:n toimesta hänestä tallennetut henkilötiedot. Tiedot luovutetaan ensisijaisesti samassa formaatissa kuin pyyntö. Pyyntöön kohtuullinen käsittelyaika on yksi kuukausi. Tarvittaessa pyytäjää voidaan pyytää todistamaan henkilöllisyytensä.

Vastaavasti henkilöillä on oikeus pyytää tietojensa korjausta tai poistoa. Myös henkilötietojen korjauksen ja poistamisen kohtuullinen käsittelyaika on yksi kuukausi. Mikäli henkilö haluaa poistaa kuvia, joissa hän itse esiintyy, tulee hänen osoittaa kuvat ja pyytää poistoa yhdistyksen kirjurilta (*ptk-kirjuri(at)list.ayy.fi*)

Rekisterissä oleva henkilö on itse velvollinen pitämään tietonsa ajan tasalla ilmoittamalla mahdollisista muutoksista rekisterinpitäjälle.

## Tietosuojaseloste – Jäsenrekisteri

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja - asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

### Rekisterinpitäjä

Pyöreän tornin kilta ry

PL 69, 02151 Espoo

### Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Yhdistyksen kirjuri Pekka Pirkola

ptk-kirjuri(at)list.ayy.fi

### Rekisterin nimi

Pyöreän tornin kilta ry:n jäsenrekisteri.

### Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Oikeutus perustuu myös yhdistyslain (503/1989) 11§ vaatiman jäsenrekisterin ylläpitoon.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa yhdistyksen sääntöjen mukainen toiminta.

### Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot (*\*pakollinen*):

- |                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| o Täydellinen nimi* | o Liittymisvuosi      |
| o Kotipaikkakunta*  | o Jäsennumero         |
| o Sähköpostiosoite* | o Akateeminen titteli |
|                     | o Katuosoite          |
|                     | o Puhelinnumero       |

Rekisterissä ei säilytetä yhdistykseen kuulumattomien henkilöiden tietoja, vaan nämä poistetaan, mikäli jäsenyys puretaan. Pois nukkuneiden jäsenten tiedoista poistetaan henkilön yhteystiedot ja merkataan kyseinen jäsen keskuudesta poistuneeksi. Yhdistyksen jäsenyys toimii huomionosoituksena Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan piirissä, jonka perusteella yhdistykseen liittyneiden nimet ja liittymisvuodet julkaistaan PTK:n kotisivuilla.

## **Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan kiltaan liittyviltä ja jo liittyneiltä jäseniltä www-lomakkeilla.

## **Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta muille tahoille. Yhdistyksen jäsen voi tiedustella toisen jäsenen yhteystietoja yhdistyksen kirjurilta. Tässä tapauksessa kirjuri varmistaa tiedustetulta jäseneltä, saako hänen yhteystietoja luovuttaa eteenpäin. Tietoja ei luovuteta, eikä säilytetä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Tietoja ei myöskään luovuteta markkinointiin missään muodossa.

## **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Tietoja säilytetään vain sähköisessä muodossa luotettavassa ja EU:n tietosuojalainsäädäntöä noudattavan kolmannen osapuolen internet-palvelimilla. Rekisterin salaus toteutetaan AYY:n ja PTK ry:n omilla salausavaimilla. Tiedot eivät ole luettavissa muiden kuin PTK ry:n vastuuhenkilöiden toimesta. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että rekisteriin on pääsy vain asiaankuuluvilla henkilöillä.

## **Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Rekisterissä oleva henkilö on itse velvollinen pitämään tietonsa ajan tasalla ilmoittamalla mahdollisista muutoksista rekisterinpitäjälle.

## **Rekisterin tietojen säilytysaika**

Rekisterissä säilytetään tietoja vain niin kauan kun henkilö on Pyöreän tornin kilta ry:n jäsen. Yhdistyksestä eronneiden tai erotettujen henkilöiden tiedot poistetaan rekisteristä kohtuullisen ajan kuluessa viimeistään kuukauden päästä eroamis- tai erottamispäätöksestä. Pois nukkuneiden jäsenten osalta tiedoista säilytetään ainoastaan henkilön täydellinen nimi, akateeminen titteli ja liittymisvuosi.

## **Tietosuojaseloste – Tapahtumien ilmoittautumisrekisteri**

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja - asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

### **Rekisterinpitäjä**

Pyöreän tornin kilta ry

PL 69, 02151 Espoo

### **Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö**

Yhdistyksen kirjuri Pekka Pirkola

ptk-kirjuri(at)list.ayy.fi

### **Rekisterin nimi**

Pyöreän tornin kilta ry:n tapahtumien ilmoittautumisrekisteri

### **Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena mahdollistaa jäsenistölle yhdistyksen tarkoitusta vastaavien tapahtumien järjestäminen.

### **Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin voidaan tallentaa seuraavia tietoja:

- o Nimi
- o Sähköpostiosoite
- o Puhelinnumero
- o Erityisruokavaliot
- o Vaihtuva tapahtumakohtainen lisätieto

Rekisterin tiedot poistetaan kohtuullisen ajan kuluessa noin kaksi viikkoa tapahtuman jälkeen.

## **Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan sähköisellä www-lomakkeella tai kirjallisella ilmoittautumisella.

## **Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta muille kuin järjestäville taholle tarvittavien tietojen osalta. Luovutettavat tiedot mainitaan erikseen tapahtumailmoittautumisen yhteydessä. Tietoja ei luovuteta, eikä säilytetä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Tietoja ei myöskään luovuteta markkinointiin missään muodossa.

## **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Tietoja säilytetään vain sähköisessä muodossa luotettavassa ja EU:n tietosuojalainsäädäntöä noudattavan kolmannen osapuolen internet-palvelimilla. Rekisterin salaus toteutetaan AYY:n ja PTK ry:n omilla salausavaimilla. Tiedot eivät ole luettavissa muiden kuin PTK ry:n vastuuhenkilöiden toimesta. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että rekisteriin on pääsy vain asiaankuuluvilla henkilöillä.

## **Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää sähköisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Rekisterissä oleva henkilö on itse velvollinen pitämään tietonsa ajan tasalla ilmoittamalla mahdollisista muutoksista rekisterinpitäjälle.

## **Rekisterin tietojen säilytysaika**

Rekisterissä säilytetään tietoja vain niin kauan kuin tarpeellista. Normaalin tapahtuman yhteydessä tiedot poistetaan noin kaksi viikkoa tapahtuman jälkeen. Mikäli osaa tiedoista tarvitaan vielä tämän jälkeen esimerkiksi osallistumismaksujen perintään, tiedot poistetaan kahden viikon kuluessa niiden henkilöiden osalta joiden kohdalla ne eivät enää ole tarpeen.

## **Tietosuojaseloste – Ehdotukset uusista arwoisista -rekisteri**

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja - asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

### **Rekisterinpitäjä**

Pyöreän tornin kilta ry

PL 69, 02151 Espoo

### **Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö**

Yhdistyksen kirjuri Pekka Pirkola

ptk-kirjuri(at)list.ayy.fi

### **Rekisterin nimi**

Pyöreän tornin kilta ry:n Ehdotukset uusista arwoisista -rekisteri

### **Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa yhdistyksen sääntöjen mukainen toiminta.

### **Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin voidaan tallentaa seuraavia tietoja:

- o Ehdottajan nimi
- o Ehdottajan sähköpostiosoite
- o Ehdotettavan uuden arwoisan nimi
- o Ehdotettavan uuden arwoisan sähköposti
- o Ehdotettavan uuden arwoisan valmistumisvuosi
- o Vapaamuotoinen hakemus ehdotettavasta uudesta arwoista

Rekisterin tietoja säilytetään niin kauan kun niitä koetaan tarpeelliseksi, kuitenkin maksimissaan viisi (5) vuotta.



## **Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan www-lomakkeella, sähköpostilla tai kirjallisesti.

## **Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta muille kun raadin perustamalle toimikunnalle jonka vastuulla on uusien arvoisien valinta prosessi. Tietoja ei luovuteta, eikä säilytetä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella.

Tietoja ei myöskään luovuteta markkinointiin missään muodossa.

## **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Tietoja säilytetään vain sähköisessä muodossa

luotettavassa ja EU:n tietosuojalainsäädäntöä noudattavan kolmannen osapuolen internet-palvelimilla.

Rekisterin salaus toteutetaan AYY:n ja PTK ry:n omilla salausavaimilla. Tiedot eivät ole luettavissa muiden kuin PTK ry:n vastuuhenkilöiden toimesta. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että rekisteriin on pääsy vain asiaankuuluvilla henkilöillä.

## **Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia

mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa

tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää sähköisesti

rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Rekisterissä oleva henkilö on itse velvollinen pitämään tietonsa ajan tasalla ilmoittamalla

mahdollisista muutoksista rekisterinpitäjälle.

## **Rekisterin tietojen säilytysaika**

Rekisterin tietoja säilytetään niin kauan kun niitä koetaan tarpeelliseksi, kuitenkin maksimissaan viisi (5) vuotta.