

Tietosuojaseloste – Stipendien hakulomake

EU:n tietosuojasetuksen 2016/679 mukainen tietosuojaseloste.

1. Rekisterinpitäjä

Aalto-yliopiston ylioppilaskunta (AYY)
PL 69
02151 Espoo
puh. +358 50 520 9400

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Tuottaja Samu Nurmi
PL 69
02151 Espoo
puh. +358 50 520 9416

3. Rekisterin nimi

Stipendien hakulomake

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään AYY:n stipendien jakamista varten.

5. Rekisterin tietosisältö

Stipendiä hakevan henkilön lomakkeeseen syöttämät tiedot. Lisäksi stipendienjakotoimikunnat voivat täydentää ja korjata tietoja AYY:n stipendiohjesäännössä ja yhteisötoiminnan pisteytysohjeessa mainitun mukaan.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Stipendiä hakevan henkilön lomakkeeseen syöttämät tiedot.

7. Tietojen luovuttaminen ja siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei luovuteta tai säilytetä EU:n tai ETA:n ulkopuolella.

8. Tietojen luovuttaminen kolmannen osapuolen toimijoille

Tietoja luovutetaan edustajiston nimittämien stipendienjakotoimikuntien jäsenille toimikunnan toiminnan ajaksi.

Työryhmien ehdottamien stipendinsaajien tietoja voidaan luovuttaa tarpeellisissa määrin myös AYY:n hallitukselle sekä taloustoimiston työntekijöille, jotta stipendeistä on mahdollista päättää ja stipendit on mahdollista maksaa.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteritietoja ei säilytetä muussa kuin sähköisessä muodossa. Verkon yli siirrettäessä tiedot suojataan SSL- tai SSH-tekniikalla. Rekisterin palvelinlaitteistoa ylläpidetään hyvän ylläpitotavan mukaisesti.

Rekisterin käyttö on ohjeistettu.

Pääsy rekisteritietoja sisältävään tietokantaan on rajoitettu sekä verkkotekniikan että henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen avulla.

Rekisterin käyttöoikeus on rajatulla joukolla ylioppilaskunnan toimihenkilöillä.

Rekisterin ylläpito-oikeudet on rajoitetulla joukolla ylioppilaskunnan palkattuja toimihenkilöitä, joiden toimenkuvaan järjestelmän ylläpito kuuluu.

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön pääsääntöisesti viimeistään kuukauden kuluessa.

11. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

12. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään stipendien päätös- ja maksuprosessin loppuun saakka ja korkeintaan 12 kuukautta. Vaihtostipendien kohdalla tietoja säilytetään mahdollisen vielä toteutumattoman vaihdon loppuun saakka.