

Dataskyddsbeskrivning- Stipendieansökningsblankett

Dataskyddsbeskrivning enligt EU:s dataskyddsförordning 2016/679.

1. Registeransvarig

Aalto-universitetets studentkår (AUS)
PB 69
02151 Esbo
tfn +358 50 520 9400

2. Kontaktperson i registerärenden

Producent Samu Nurmi
PB 69
02151 Esbo
tfn +358 50 520 9416

3. Registrets namn

Stipendieansökningsblankett

4. Rättsgrund och ändamålet med behandlingen av personuppgifter

Personuppgifter samlas för utdelning av AUS stipendier.

5. Registrets datainnehåll

De uppgifter som stipendiesökande angett på blanketten. Dessutom kan stipendieutdelningskommittéerna komplettera och korrigera uppgifter i AUS stipendiereglemente och poängsättningsanvisning för samfundsverksamhet enligt ovannämnda.

6. Informationskällor som i regel används

De uppgifter som stipendiesökande angett på blanketten.

7. Utlämnande av uppgifter och överföring av uppgifter till länder utanför EU eller EES.

Uppgifterna i registret utlämnas inte till och lagras inte i länder utanför EU eller EES.

8. Utlämnande av uppgifter till tredjepartsaktörer

Uppgifter utlämnas till de medlemmar i stipendieutdelningskommittén som delegationen utnämnt för kommitténs verksamhetstid.

Uppgifterna om de stipendiemottagare som arbetsgrupperna föreslagit kan till lämpliga delar även utlämnas till AUS styrelse samt arbetstagarna på ekonomikontoret, för att möjliggöra beslutsfattande om och utbetalning av stipendierna.

9. Principer för registerskydd

Uppgifterna i registret lagras enbart i elektronisk form. Vid överföring över internet skyddas uppgifterna med SSL- eller SSH-teknik. Registrets serverapparat underhålls enligt god underhållspraxis.

Det finns registeranvändningsanvisningar.

Tillgången till databasen med registeruppgifterna har begränsats med hjälp av nätverksteknik såväl med personliga användarnamn som lösenord.

Ett begränsat antal anställda studentkårsfunktionärer har rätt att använda registret.

Ett begränsat antal anställda studentkårsfunktionärer har rätt att administrera registret om detta ingår i deras arbetsbeskrivning.

10. Granskningsrätt och rätt att kräva korrigering av uppgifter

Varje registrerad har rätt att kontrollera de uppgifter om hen själv som införts i registret och kräva att eventuella felaktiga uppgifter korrigeras eller kompletteras. Om personen vill kontrollera de uppgifter som införts om hen eller kräva korrigering av dem ska begäran skickas skriftligt till den personuppgiftsansvariga. Den personuppgiftsansvariga kan vid behov be att den som framställer en begäran styrker sin identitet. Den personuppgiftsansvariga svarar i regel på begäran senast inom en månad.

11. Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten

Varje registrerad har rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten om den personuppgiftsansvariga i sin verksamhet inte har iakttagit den tillämpliga dataskyddsregleringen.

12. Personuppgifternas förvaringstid

Personuppgifterna bevaras fram till slutet av stipendiernas besluts- och utbetalningsprocess och i högst 12 månader. Gällande utbytesstipendier bevaras uppgifterna eventuellt fram till den ännu oförverkligade utbytesperiodens slut.